

Drei Fälle aus der praktischen Prüfung

In dieser Rubrik stellen wir „echte“ Prüfungsfragen aus dem praktischen Teil der Abschlussprüfung für Medizinische Fachangestellte (MFA) in journalistisch aufbereiteter Form vor. Auszubildenden Ärztinnen und Ärzten möchten wir damit die Möglichkeit geben, die Fälle mit ihren Auszubildenden durchzusprechen bzw. einzüben.

Den kompletten Prüfungsbogen im Original und die dazugehörigen Lösungen finden Sie, indem Sie die QR-Codes mit Ihrem Smartphone scannen. Sämtliche Prüfungsfälle und alle Lösungsbausteine sind jederzeit auf unserer Homepage unter www.blaek.de → „MFA“ → „Ausbildung“ → „Prüfung“ abrufbar.



Prüfungsbogen



Lösungen

Patientenbetreuung

Die 43-jährige, gesetzlich versicherte Patientin A. K., kommt pünktlich zu ihrem vereinbarten Termin zur Hautkrebsfrüherkennung in die Praxis (erster Arzt-Patient-Kontakt in diesem Quartal). Wegen eines Notfalls verschiebt sich der Termin um ca. 40 Minuten. Für die Betreuung von A. K. während ihres Aufenthalts in der Praxis sind Sie zuständig. Während Sie mit Frau K. beschäftigt sind, kommt Herr G. aus dem Wartezimmer und beschwert sich bei Ihnen über die lange Wartezeit.

- » Prüfungsinhalt: Patientenempfang, Patientenaufnahme, Beschwerde Wartezeit

Die Erstkraft Frau M. nimmt Sie deshalb zur Seite und bittet Sie, für die morgen stattfindende

Teambesprechung vier mögliche Gründe für die teilweise langen Wartezeiten in der Praxis zu sammeln. Da die jüngste Teambesprechung sehr unruhig verlaufen war, sollen Sie außerdem vier Regeln für eine erfolgreiche Teambesprechung präsentieren.

- » Prüfungsinhalt: lange Wartezeit – vier Gründe; vier Regeln für eine erfolgreiche Teambesprechung

Screening

Dr. Agnes Ebner führt das Hautkrebscreening durch. Die Patientin hat mehrere Naevi, die unauf-

fällig erscheinen. Am Oberarm rechts findet sich ein Atherom, dessen Entfernung Dr. Agnes Ebner für erforderlich hält. Sie bereiten den Eingriff vor. Nach der Exzision beauftragt Ihre Chefin Sie, einen geeigneten Verband anzulegen. Anschließend informieren Sie A. K. über die Prävention von Hautkrebs. Nach der Verabschiedung der Patientin bereiten Sie die benutzten Instrumente auf und erledigen die Verwaltungsarbeiten. Den Histologieversand und die Online-Dokumentation Hautkrebscreening übernimmt eine Kollegin.

- » Prüfungsinhalt: Hautkrebscreening, Händedesinfektion, Entfernung eines kleinen Tumors vorbereiten, Wundverband anlegen, Patienteninformation Hautkrebs, Verabschiedung Patient, benutzte Instrumente zur Sterilisation vorbereiten, Dokumentation, Abrechnung

Labor

Nach Abschluss der Verwaltungsarbeiten beauftragt Sie die Erstkraft Frau M., im Labor zu helfen und ein Präparat eines Urinsediments herzustellen. Die Befundung übernimmt anschließend die Erstkraft.

- » Prüfungsinhalt: Sedimentherstellung, Sediment – Präparatanfertigung aus zentrifugiertem Urin, Aufräumen des Arbeitsplatzes

Anschließend bereiten Sie für den nächsten Patienten eine i.v.-Infusion (250 ml NaCl) mit einem Eisenpräparat (zum Beispiel Venofer®) vor.

- » Prüfungsinhalt: Infusion vorbereiten

Abteilung Medizinische Assistenzberufe



© M. Börr & M. Frommherz – fotolia.de