

## KVB-Seminare – Programm März/April 2003

### Wirtschaftsseminare für Ärzte

**Thema:** Steuern sparen – Liquidität gewinnen, Vermögen bilden – Gestaltungsmöglichkeiten für niedergelassene Ärzte

**Termin:** Mittwoch, 12. März 2003

**Zeit:** 15 bis 19 Uhr

**Ort:** Magnobonus-Markmiller-Saal, Barmherzige Brüder, Äußere Passauer Straße 60 94315 Straubing

**Thema:** Die erfolgreiche Praxisabgabe – Abgabeplanung, Praxisbewertung, Übergangskooperationen, Steuerstrategie

**Termin:** Mittwoch, 19. März 2003

**Zeit:** 15 bis 19 Uhr

**Ort:** KVB-Bezirksstellen München Stadt und Land und Oberbayern, Elsenheimerstraße 39, 80687 München

**Thema:** Steuern sparen – Liquidität gewinnen, Vermögen bilden – Gestaltungsmöglichkeiten für niedergelassene Ärzte

**Termin:** Mittwoch, 19. März 2003

**Zeit:** 15 bis 19 Uhr

**Ort:** KVB-Bezirksstelle Schwaben, Frohsinnstraße 2, 86150 Augsburg

**Thema:** Erfolgreiches Praxismarketing – erlaubte Werbung und Öffentlichkeitsarbeit

**Termin:** Mittwoch, 28. März 2003

**Zeit:** 15 bis 18.30 Uhr

**Ort:** KVB-Bezirksstelle Oberfranken, Brandenburger Straße 4, 95448 Bayreuth

**Thema:** Niederlassungsseminar – Vertragsrechtliche Aspekte, Betriebswirtschaftliche Grundlagen – Job-Sharing, Praxisfinanzierung, Kredite

**Termin:** Mittwoch, 9. April 2003

**Zeit:** 17 bis 20 Uhr

**Ort:** KVB-Bezirksstelle Schwaben, Frohsinnstraße 2, 86150 Augsburg

**Thema:** Die Gemeinschaftspraxis: Das Multitalent richtig nutzen – Abgrenzung zur Scheingemeinschaft, Vertragsgestaltung, Steuerfragen

**Termin:** Mittwoch, 9. April 2003

**Zeit:** 15 bis 19 Uhr

**Ort:** KVB-Bezirksstelle Oberpfalz, Yorckstraße 15, 93049 Regensburg

**Teilnahmegebühr:** 60 € je Seminar

**Anmeldungen** bitte nur schriftlich an:

Kassenärztliche Vereinigung Bayerns, Ingrid Calmonte, Arabellastraße 30, 81925 München, Fax 089 92096-315

## KVB-Seminare – Zusatzprogramm der Bezirksstelle Schwaben 2003

### Seminare für Ärzte und ihr Praxisteam

**Thema:** Terminorganisation in der Arztpraxis – Terminanalyse und -regeln, Gesprächsführung bei der Terminvergabe, Patientenerziehung muss sein, Umgang mit Akutbeschwerden, die Rolle des Arztes

**Termin:** Mittwoch, 2. April 2003

**Zeit:** 15 bis 19 Uhr

**Thema:** Praxisstress besser bewältigen – Gelassen und sicher auch unter Druck, Neinsagen lernen, Konflikte konstruktiv lösen, der Rückhalt im Team, Motivation und Zufriedenheit erhalten

**Termin:** Mittwoch, 21. Mai 2003

**Zeit:** 15 bis 19 Uhr

**Thema:** Die ärztliche Privatabrechnung (Einführungsseminar) – Basiswissen erlernen, Leistungen zuordnen und erfassen, Rechnungen erstellen und verwalten, GOÄ in den Praxisalltag integrieren

**Termin:** Samstag, 28. Juni 2003

**Zeit:** 10 bis 17 Uhr

**Thema:** Hygiene-Seminar – Einführung im Bereich Hygiene, Personal-Händehygiene, Flächendesinfektion, Instrumentenaufbereitung

**Termin:** Mittwoch, 9. Juli 2003

**Zeit:** 15 bis 18.30 Uhr

**Thema:** Positiv kommunizieren mit Patienten – Patienten führen und gewinnen im Gespräch, die Körpersprache bewusster einsetzen, Erkennen und Vermeiden von Negativformulierungen, ohne Weichmacher geht's auch

**Termin:** Mittwoch, 16. Juli 2003

**Zeit:** 15 bis 19 Uhr

**Thema:** Reanimationstraining – BASIC- und erweiterte Reanimation, Vorbereitung/Durchführung einer Defibrillation, Vorbereitung/Assistenz bei einer Intubation, Vorbereiten/Fixieren eines peripheren Venösen Zugangs

**Termin:** Mittwoch, 8. Oktober 2003

**Zeit:** 16 bis 19 Uhr

**Thema:** Die Ersthelferin als Führungskraft – Führen kann man lernen, die richtige Arbeitsanweisung, Einführen von Checklisten und Organisationshandbuch, Kritik/Anerkennung gezielt handhaben, teambildende Maßnahmen und Verbesserung des Arbeitsklimas

**Termin:** Mittwoch, 15. Oktober 2003

**Zeit:** 15 bis 19 Uhr

**Thema:** GOÄ-Abrechnung für Fortgeschrittene (Intensiv-Seminar) – GOÄ aus betriebswirtschaftlicher und rechtlicher Sicht, IGELE und Analogleistungen anbieten und korrekt abrechnen, Patientenservice ausbauen und Praxisablauf optimieren, Kostenerstattungsproblemen vorbeugen und begegnen

**Termin:** Samstag, 8. November 2003

**Zeit:** 10 bis 17 Uhr

**Thema:** Das Telefon als Visitenkarte der Arztpraxis – Telefonorganisation und -analyse, der Telefonknigge von der Meldung bis zur Verabschiedung, patientenorientierte Gesprächsführung, praktisches Üben mit einer Telefontrainingsanlage

**Termin:** Mittwoch, 3. Dezember 2003

**Zeit:** 15 bis 19 Uhr

**Ort:** jeweils KVB-Bezirksstelle Schwaben, Frohsinnstraße 2, 86150 Augsburg

**Teilnahmegebühr:** 60 € je Seminar

**Anmeldungen** richten Sie bitte schriftlich direkt an die KVB-Bezirksstelle Schwaben, Anja Rößle, Frohsinnstraße 2, 86150 Augsburg, Telefon 0821 3256-211, Fax 0821 3256-40211, E-Mail anja.roessle@kvb.de